

Астахова



Сахалинская область

АДМИНИСТРАЦИЯ УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2017г. № 394

г. Углегорск

Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Углегорского городского округа

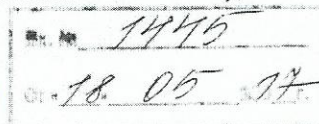
В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, нормативными актами Углегорского городского округа, в целях организации осуществления ежегодного персонального учёта детей, а также определения порядка взаимодействия органов и организаций, участвующих в проведении учёта детей **постановляет:**

1. Утвердить Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Углегорского городского округа (далее – Порядок) (прилагается).

2. Управлению образования Углегорского муниципального района (Астахова О.С.), руководителям муниципальных организаций, учреждений и предприятий Углегорского городского округа осуществлять учёт детей на территории Углегорского городского округа в соответствии с Порядком.

3. Рекомендовать по согласованию отделу Министерства внутренних дел России по Углегорскому району (Агаев Ахлиман Ибрагим оглы), государственному бюджетному учреждению здравоохранения Сахалинской области «Углегорская центральная районная больница» (Литкевич Н.З.),

Вх. № 106 19 МАЙ 2017



отделению по Углегорскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (Куканова А.П.) оказывать содействие в рамках имеющейся компетенции по учёту детей, проживающих на территории Углегорского муниципального района и подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Управлению по организационно-правовой и кадровой работе администрации Углегорского городского округа (И.Н. Гурнов) опубликовать настоящее постановление в газете «Углегорские новости» и разместить на официальном сайте администрации Углегорского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Углегорского городского округа Е.А. Органову.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Углегорского городского округа



С.В. Дорошук

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Углегорского городского округа
от 17.05.2017г. № 394

ПОРЯДОК

учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего
образования в образовательных организациях
Углегорского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях (далее – детей) Углегорского городского округа (далее – Порядок), разработан в целях осуществления ежегодного персонального учёта детей, проживающих на территории Углегорского городского округа и подлежащих обязательному обучению и воспитанию в образовательных организациях Углегорского городского округа, а также определения порядка взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учёта детей.

1.2. Настоящий Порядок учёта детей разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, нормативными актами Углегорского городского округа.

1.3. Выявление и учёт детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учёту подлежат все дети от рождения до 18 лет, пребывающие на территории Углегорского городского округа, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту

жительства (пребывания), в целях обеспечения их конституционного права на получение общего образования.

1.5. Учёт детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в Управлении образования Углегорского муниципального района.

1.6. В учёте детей участвуют:

- Управление образования Углегорского муниципального района (далее – Управление образования);
- муниципальные бюджетные общеобразовательные организации (далее – общеобразовательные организации);
- муниципальные бюджетные дошкольные образовательные организации (далее – дошкольные образовательные организации);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Углегорского муниципального района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних);
- отдел Министерства внутренних дел России по Углегорскому району (далее – отдел внутренних дел) (по согласованию);
- государственное бюджетное учреждение здравоохранения Сахалинской области «Углегорская центральная районная больница» (далее – ГБУЗ «Углегорская ЦРБ») (по согласованию);
- отделение по Углегорскому району ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (далее – отделение по Углегорскому району) (по согласованию);
- муниципальное унитарное предприятие «Расчётно-кассовый центр» Углегорского муниципального района (далее – МУП «РКЦ»);
- общество с ограниченной ответственностью «Расчётно-кассовый центр» (далее – ООО «РКЦ» пгт. Шахтёрск) (по согласованию);
- муниципальное казённое учреждение «Управление территорией г. Углегорск» Углегорского муниципального района Сахалинской области (далее – МКУ «Управление территорией»);
- муниципальное казённое учреждение «Управление территорией пгт. Шахтёрск» Углегорского муниципального района Сахалинской области (далее – МКУ «Управление территорией»);
- муниципальное казённое учреждение «Управление территорией с. Бошняково» Углегорского муниципального района Сахалинской области (далее – МКУ «Управление территорией»).

1.7. Источниками сведений о детях являются:

- данные о регистрации детей по месту жительства или месту пребывания;
- данные о детях, составленные ГБУЗ «Углегорская ЦРБ» и данные участковых педиатров о детском населении, в том числе о детях, не

зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- данные о детях, составленные отделом внутренних дел и сведения о детях, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора районов, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- данные дошкольной образовательной организации о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приёму в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах;

- данные о детях, выявленных в ходе посещения семей педагогическими работниками образовательных организаций;

- данные о детях, выявленных в ходе обследования семей, стоящих на учёте в муниципальном банке семей, находящихся в социально опасном положении, работниками отделения по Углегорскому району;

- данные о детях, нуждающихся в поддержке государства, составленные отделением по Углегорскому району;

- данные о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации.

- обращения граждан о выявлении не обучающихся и (или) безнадзорных детей.

1.8. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

1.9. Указанные сведения представляются руководителями учреждений, перечисленных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя учреждения и печатью учреждения.

1.10. Информация (сведения) о детях, получаемая в соответствии с настоящим Порядком, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Руководители, специалисты, работники организаций, осуществляющих учёт детей, несут персональную ответственность за обеспечение сохранности и конфиденциальности информации о выявленных детях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Организация учёта детей

2.1. В целях учёта детей постановлением администрации Углегорского муниципального района за каждой образовательной организацией

закрепляется соответствующая часть территории Углегорского городского округа (далее – закреплённая территория).

2.2. Учёту подлежат:

- дети, поставленные на учёт для зачисления детей в дошкольные образовательные у организации;
- дети, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дети, посещающие дошкольные образовательные организации;
- дети, обучающиеся в общеобразовательных организациях;
- дети, зачисленные в общеобразовательные организации и отчисленные из общеобразовательных организаций в течение текущего учебного года и летнего периода;
- дети, окончившие начальные общеобразовательные организации и подлежащие обязательному обучению в 5 классе;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;
- дети, не получившие общего образования и не обучающиеся в общеобразовательной организации до достижения возраста восемнадцати лет;
- дети, обучающиеся в других общеобразовательных организациях, но проживающие на закреплённой территории данной общеобразовательной организации;
- дети, являющиеся учащимися общеобразовательных организаций, но не посещающие занятия или систематически их пропускающие без уважительных причин;
- дети, отчисленные из общеобразовательных организаций в связи с досрочным прекращением образовательных отношений и продолжающие обучение в форме заочного (очно-заочного) обучения или получающие среднее профессиональное образование до достижения ими возраста восемнадцати лет;
- дети, зарегистрированные по месту пребывания или месту жительства, а также проживающие без регистрации по месту пребывания или месту жительства в Углегорском городском округе.

2.3. Перевод учащихся из одной общеобразовательной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня, осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177.

2.4. Управление образования:

- осуществляет организационное и методическое руководство работой по учёту детей от 0 до 18 лет, проживающих на территории Углегорского городского округа;

- составляет единую информационную базу данных о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории Углегорского городского округа;

- ведёт учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- ведёт учёт несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и их семей, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;

- ведёт учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования на территории Углегорского городского округа;

- запрашивает у организаций, учреждений, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, сведения о детях от 0 до 18 лет, проживающих на территории Углегорского городского округа;

- ведёт учёт детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;

- анализирует сведения о детях, выбывших из образовательных организаций, реализующих программы общего образования;

- принимает меры к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные образовательные организации и контролирует устройство на обучение выявленных не обучающихся детей;

- осуществляет контроль деятельности подведомственных образовательных организаций по организации обучения детей и принятию образовательной организацией мер по сохранению контингента учащихся;

- контролирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учёту и движению воспитанников и учащихся; полноту и достоверность данных, содержащихся в книгах приказов о зачислении и отчислении обучающихся, в книге движения воспитанников и алфавитной книге учащихся.

2.5. Дошкольные образовательные организации:

- ведут документацию по учёту детей, а именно: книги приказов о зачислении и отчислении воспитанников, книгу учёта личного состава воспитанников;

- предоставляют ежегодно в Управление образования не позднее 10 сентября текущего года списки воспитанников по состоянию на 5 сентября текущего года в электронном виде в формате Excel по установленной форме (приложение к Порядку);

- предоставляют ежегодно в Управление образования не позднее 01 июня текущего года списки воспитанников подготовительной группы по

состоянию на 30 мая текущего года в формате Excel по установленной форме (приложение к Порядку).

2.6. Общеобразовательные организации:

- с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных учащихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул, ежегодно по состоянию на 5 сентября текущего года осуществляют сверку данных о детях, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на закрепленной территории;
- предоставляют в Управление образования не позднее 10 сентября текущего года списки детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации, по состоянию на 5 сентября текущего года в электронном виде в формате Excel по установленной форме (приложение к Порядку);
- организуют на закрепленных территориях работу по учёту детей, выявлению и возвращению в общеобразовательные организации детей, не посещающих общеобразовательные организации и не получающих общее образование;
- ведут документацию по учёту детей (книги приказов о зачислении и отчислении учащихся, книги учёта личного состава учащихся, классные журналы, личные карты учащихся);
- осуществляют систематический контроль за посещением занятий учащимися, ведут индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;
- отдельно ведут учёт учащихся, систематически пропускающих без уважительных причин занятия в образовательной организации; сведения об указанной категории учащихся представляются общеобразовательной организацией в Управление образования ежемесячно, до 20-го числа текущего месяца, по установленной форме;
- запрашивают информацию у других общеобразовательных организаций о детях, проживающих на закрепленной за данной общеобразовательной организацией территории, но получающих образование в других общеобразовательных организациях.
- сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из неё в течение учебного года, представляют в Управление образования в трехдневный срок по окончании каждой четверти и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период;
- в случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей:
- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управление образования для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

2.7. Комиссия по делам несовершеннолетних:

- оказывает содействие в обследовании семей, стоящих на учёте в муниципальном банке семей, находящихся в социально опасном положении, по выявлению детей, не посещающих общеобразовательные организации и не получающих общее образование;

- согласовывает решение общеобразовательной организации об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, по продолжению освоения образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2.8. МУП «РКЦ», ООО «РКЦ» пгт. Шахтёрск, МКУ «Управление территорией»:

- формирует списки детей в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих в муниципальном и, при наличии сведений, в частном жилом фондах на территории Углегорского городского округа;

- формирует списки прибывших (зарегистрированных или выявленных не зарегистрированных по месту пребывания или (и) месту жительства) в Углегорский городской округ и выбывших из него детей не позднее 10 дней со дня их прибытия или убытия;

- направляет ежегодно в Управление образования не позднее 10 января и не позднее 10 июля текущего года списки детей в возрасте от 0 до 18 лет на электронном носителе в формате Excel по установленной форме (приложение к Порядку).

2.9. В целях содействия в осуществлении учёта детей рекомендовать:

2.9.1. ГБУЗ «Углегорская ЦРБ»:

- формировать ежегодно, по состоянию на 1 января и на 1 июля текущего года, списки детей в возрасте от 0 до 18 лет с указанием детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- направлять ежегодно в Управление образования не позднее 20 января и не позднее 20 июля текущего года списки детей в возрасте от 0 до 18 лет на электронном носителе в формате Excel по установленной форме (приложение к Порядку);

- передавать в Управление образования сведения о детях, не посещающих дошкольные образовательные организации, не обучающихся в общеобразовательных организациях, выявленных в ходе приема или вызова медицинского работника на дом.

2.9.2. Отделу внутренних дел:

- выявлять детей, не получающих обязательного общего образования, путем обхода дворов, домов, квартир сотрудниками отдела внутренних дел;

- направлять в Управление образования в 3-дневный срок со дня выявления данные о не обучающихся детях, выявленных в ходе проведения обходов дворов, домов, квартир сотрудниками отдела внутренних дел, на бумажном и электронном носителях в формате Excel по установленной форме (приложение к Порядку);

- направлять ежегодно в Управление образования не позднее 20 января и не позднее 20 июля текущего года списки детей в возрасте от 0 до 18 лет на электронном носителе в формате Excel по установленной форме (приложение к Порядку).

2.9.3. Отделению по Углегорскому району:

- в случае выявления при обследовании семей, стоящих на учёте в муниципальном банке семей, находящихся в социально опасном положении, не обучающихся детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, в 3-дневный срок со дня их выявления направлять в Управление образования списки не обучающихся детей на бумажном и электронном носителях в формате Excel по установленной форме (приложение к Порядку).

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку учёта детей, подлежащих обучению
по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования в образовательных
организациях Угледгорского городского округа, утвержденному
постановлением администрации Угледгорского городского округа
от 17.05.2017г. № 394

Список детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего
и среднего общего образования в образовательных организациях Угледгорского муниципального района

№ п/п	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения ребёнка	Адрес регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания	Адрес фактического проживания ребёнка	Примечание			
					Семья беженцев или вынужденных переселенцев	Ребёнок - инвалид, ребёнок с ограниченными возможностями здоровья*	Обучающийся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с задержкой психического развития **	Обучающийся по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) **
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание:

* - заполняется ГБУЗ «Угледгорская ЦРБ», отделением по Угледгорскому району ГКУ «Центр социальной поддержки
Сахалинской области», образовательными организациями;

** - заполняется общеобразовательными организациями.